



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت آموزش های تخصصی

---

راهنمای استفاده از سامانه

<https://pedu.sharif.edu>



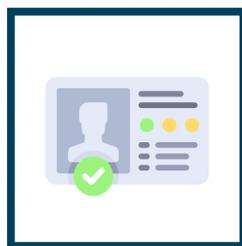
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت آموزش های تخصصی

راهنمای استفاده از سامانه

## دانش پذیر



۳- اقدام به ثبت نام در رویدادهای مورد علاقه (لازم به ذکر است دانش پذیران با شناسه کاربری ایجاد شده بدون محدودیت می توانند در هر یک از رویدادهای دانشگاه ثبت نام نمایند)



۲- فعال سازی صفحه شخصی با کلیک بر لینک فعالسازی ارسال شده به ایمیل ثبت شده



۱- ثبت نام در سامانه از طریق آدرس <https://pedu.sharif.edu/login>

### نحوه پرداخت شهریه:



#### ● پرداخت الکترونیکی از طریق درگاه بانک ملت

● **پرداخت آنلاین (چک/فیش بانکی/دستگاه پز)** از طریق واریز وجه به حساب آموزش های تخصصی به شماره ۶۹۴۹۶۱۹۵۵۳ بانک ملت - شعبه دانشگاه صنعتی شریف به نام "جمعدهای آموزش های تخصصی دانشگاه صنعتی شریف" و آپلود تصویر رسید واریز شده در سامانه و ارائه اصل رسید پرداخت به مجری (نهایی شدن ثبت نام های آنلاین منوط به تأیید پرداخت از سوی مجری است).

● **پرداخت یک مرحله ای:** در این پرداخت دانش پذیر موظف است کل مبلغ رویداد را در هنگام ثبت نام پرداخت نماید.

● **پرداخت دو مرحله ای:** در پرداخت دو مرحله ای دانش پذیر مبلغی را به عنوان پیش پرداخت به صورت آنلاین یا آفلاین پرداخت می کند و طبق مهلتی که مجری در نظر می گیرد، موظف است مبلغ رویداد را تسویه نماید.

## مجری

۱- ثبت نام به عنوان مجری در سامانه از طریق آدرس  
<https://pedu.sharif.edu/login>



۲- فعال سازی صفحه شخصی با کلیک بر لینک فعال سازی  
ارسال شده به ایمیل ثبت شده



۳- تعریف رویداد آموزشی پس از احراز صلاحیت مجری از  
سوی مدیر آموزش های تخصصی (مجری لزوماً بایستی یکی  
از اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شریف باشد)



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت آموزش های تخصصی

راهنمای استفاده از سامانه

رییس دانشکده / مرکز / پژوهشکده / دفتر

۱- دریافت شناسه کاربری از طریق ایمیل و یا شماره تماس زیر:

[Plarning.office@sharif.edu](mailto:Plarning.office@sharif.edu)

۶۶۱۶۵۰۵۸



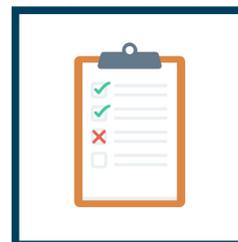
۲- ورود به صفحه شخصی از طریق آدرس:

<https://pedu.sharif.edu/login>



۳- تأیید و یا رد رویدادهای ثبت شده مجریان آن

دانشکده / مرکز / پژوهشکده / دفتر



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت آموزش های تخصصی

[pedu.sharif.edu](https://pedu.sharif.edu)

## کارشناس امور قراردادها

۱- تعریف شناسه کاربری برای روسای دانشکده ها/مراکز/پژوهشکده ها/دفاتر وابسته به دانشگاه



۲- بررسی، تایید و یارد رویداد ثبت شده طبق مقررات

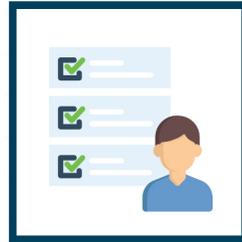


۳- در صورت تأیید رویداد، اطلاعات رویداد جهت صدور مجوز به مدیر آموزش های تخصصی ارسال می شود.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت آموزش های تخصصی

## مدیر آموزش های تخصصی



۱- بررسی صلاحیت مجری برای برگزاری رویداد آموزشی



۲- صدور مجوز برگزاری رویدادهای تعریف شده توسط مجریان مجاز

