



فرم شماره ۵

صورت مجلس خرید و تحویل کالای غیر سرمایه‌ای (با فاکتور)

رویداد/قرارداد به شماره
(از تاریخ تا)

بدینوسیله تأیید می‌گردد به علت ضرورت خرید کالا یا انجام خدمات به شرح موارد ذیل به استناد تبصره یک ماده ۴۷ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و به دلیل فراهم نبودن شرایط انعقاد قرارداد (با ارائه دلیل توجیهی*) با گرفتن فاکتور توسط مأمور خرید یا مجری قرارداد در معاونت / مدیریت / دانشکده مبادرت به تنظیم صورتمجلس خرید و تحویل کالا شده است تا امکان هزینه کرد قطعی اقلام خریداری شده میسر شود.

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت واحد(ریال)	مبلغ کل (ریال)	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					

*ارائه دلیل توجیهی:

جمع کل (به عدد):

جمع کل (به حروف):

نام و نام خانوادگی	سرپرست / تأییدکننده	نام و نام خانوادگی	مورخ
امضاء		امضاء	

کارشناس امور اعتبارات

موارد فوق مورد تأیید است.

تاریخ / / ۱۳۹

امضاء

نام و نام خانوادگی کارشناس امور اعتبارات

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

مدیر آموزش های آزاد

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ