



فرم شماره ۴

صورت مجلس خرید و تحویل کالای سرمایه‌ای

رویداد/قرارداد به شماره ()
(از تاریخ تا)

بدینوسیله تأیید می‌گردد به علت ضرورت خرید کالا یا انجام خدمات به شرح موارد ذیل به استناد تبصره یک ماده ۴۷ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و به دلیل فراهم نبودن شرایط انعقاد قرارداد (با ارائه دلیل توجیهی*) با گرفتن فاکتور توسط مأمور خرید یا مجری قرارداد در معاونت / مدیریت / دانشکده مبادرت به تنظیم صورتمجلس خرید و تحویل کالا شده است تا امکان هزینه کرد قطعی اقلام خریداری شده میسر شود.

ردیف	شرح کالا	تعداد	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
*ارائه دلیل توجیهی:					جمع کل (به عدد):
					جمع کل (به حروف):

نام و نام خانوادگی	مهری سرپرست واحد/ تأییدکننده	نام و نام خانوادگی	مأمور خرید / مجری
امضاء		امضاء	

کارشناس امور اعتبارات

موارد فوق مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی کارشناس امور اعتبارات

امضاء

تاریخ / / ۱۳۹۹

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

مدیر آموزش های آزاد

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ